



Leistungs- und Kostenkatalog für Mitglieder

Die Wohnungsgenossenschaft Bernburg eG bietet ihren Mitgliedern mit Dauernutzungsverträgen Möglichkeiten der Wohnungsanpassung zur Verbesserung der Wohnqualität und des Wohnstandards, die im Rahmen dieses Leistungs- und Kostenkataloges geregelt und bepreist sind. Des Weiteren sind Verwaltungsaufwendungen, welche im Zusammenhang mit den Dauernutzungsverträgen anfallen, geregelt.

1. Zahlungsverkehr

Aufwand	Kosten in EUR, (nicht umsatzsteuerpflichtig)
erste Mahnung	5,00
wiederholte Mahnung	10,00

2. Verwaltungs- und Weiterberechnungsaufwand

Leistung	Kosten in EUR, (nicht umsatzsteuerpflichtig, Ausnahme siehe *)
Strom-Abrechnungen Garagen*	7,50*
Weiterberechnungen bei Wohnungsabgaben <u>je</u> beauftragte Firma/Gewerk	20,00
Rechnungslegung Messdienste Überprüfungen / Regeltausch Nachzügler	15,00
Tausch oder Wechsel von Wohnungen	150,00
Tausch oder Wechsel von Pkw-Stellplätzen oder Garagen*	50,00*

* Besteht laut gültigem Dauernutzungsvertrag eine Umsatzsteuerpflicht, ist diese ebenfalls für die Inanspruchnahme dieser Leistung zusätzlich anzurechnen.

Leistung	Kosten in EUR, (nicht umsatzsteuerpflichtig)
Bearbeitung von Anträgen mit besonderen technischen Anforderungen, z. B. Balkonkraftwerk	200,00

Für die nachfolgend aufgeführten Leistungen erfolgt die Zahlungsverpflichtung vorab per Vorkasse - also vor Erbringen der in der Verantwortung der Genossenschaft liegenden Leistung. Über die zahlungsrelevanten Daten wird das Mitglied in Kenntnis gesetzt. Erst nach Zahlungseingang erfolgt die Leistungserbringung durch die Wohnungsgenossenschaft Bernburg eG.

Die organisatorische Abstimmung (Termin, Umfang, Vorarbeiten usw.) erfolgt in gegenseitigem Einvernehmen unter Berücksichtigung der gegenseitigen Interessen und Kapazitäten.

3. Kundenservice

Leistung	Kosten in EUR, (nicht umsatzsteuerpflichtig)
Anfertigung von Kopien, wie z. B. Dauernutzungsvertrag, BEKO-Abrechnungen, Mieterhöhungen/Modernisierungsumlagen:	
- Aushändigung per Post	10,00
- Aushändigung bei Abholung	7,50
- Übersendung per E-Mail	7,50
Nachfertigung einer Parkkarte bei Verlust oder Zweit-Karte	20,00

4. Kundenbetreuung und Bestandsverwaltung

4.1. Für folgende Dienstleistungen, welche außerhalb der Verpflichtungen des Dauernutzungsvertrages liegen und vom Mitglied beauftragt werden, löst die Genossenschaft bei einer externen Fachfirma einen Auftrag aus. Die Gesamtkosten (brutto) hierfür werden vom Mitglied übernommen:

- Nachfertigung eines Hauseingangstürschlüssels / Schließanlage
- Nachfertigung eines Schlüssels für eine abschließbare Elektrobox, für Fahrrad/Rollator bei Verlust oder Beschädigung
- neuer Tor-Sender für Großgaragen
- neuer Transponder für schlüsselfreie Systeme in Verbindung mit einem Schließanlagensystem
- Austausch Zylinder bei Schließanlagen

4.2. Für folgende Aufträge, die sich aus dem Dauernutzungsvertrag ergeben, erfolgt die Leistungserbringung durch einen Mitarbeitenden der Genossenschaft:

Leistung	Kosten in EUR, (zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen USt.)
Torsender für Großgaragen Anlernen bzw. Verbinden	50,00
Transponder Programmierung für schlüsselfreie Systeme	50,00
- jeder weitere Transponder in einem Vorgang	20,00
Austausch Profilzylinder-Wohnungstürschloss inkl. drei Schlüssel - wenn Schloss noch schließbar	50,00
Befestigungsöse für Rollatoren/Fahrräder im eigenen Keller (pro Stück)	100,00

4.3. Für folgende Aufträge, die über den Dauernutzungsvertrag hinaus vom Mitglied angefragt werden, erfolgt die Leistungserbringung ebenfalls durch einen Mitarbeitenden der Genossenschaft, nach den folgenden Pauschalpreisen. Die Materialien entsprechen üblichen technischen Standards und werden von uns gestellt, wie z. B.:

Leistung	Kosten in EUR, (zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen USt.)
Erneuerung WC-Deckel	98,08
Anbringung von Haltegriffen im Bad/Balkon	133,00
Anbringung einer Mischbatterie Küche/Bad	249,93
Erneuerung / Anbringung eines Syphon Küche/Bad	94,14
Anschluss einer Waschmaschine	118,50

Hinweis:

Die Kosten für sonstige Installationen werden nach tatsächlichem Arbeits- und Materialaufwand berechnet.

Für Abweichungen vom Standardsortiment, also für Spezifikationen bzw. Besonderheiten, müssen Sie grundsätzlich eine Fachfirma beauftragen und auch von dieser auf eigene Kosten das Material ordern und die Arbeiten fachgerecht ausführen lassen.

Arbeiten an Elektro-Anlagen müssen grundsätzlich von einer Fachfirma ausgeführt werden.

Für besondere Ein-/Umbauten behalten wir uns vor, eine Kautions für die Kosten des Rückbaus festzulegen und von Ihnen zu verlangen. Eine entsprechende Kautionshöhe wird individuell vom Vorstand der Wohnungsgenossenschaft beraten, festgelegt und mitgeteilt.

4.4. Für die Nichteinhaltung von vereinbarten Terminen mit unseren Handwerkern werden in Rechnung gestellt:

Leistung	Kosten in EUR, (zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen USt.)
ab der 2. Anfahrt bei Nichteinhaltung von vereinbarten Terminen, je weitere Anfahrt	34,50

5. Beschlussfassung:

Dieser Leistungs- und Kostenkatalog gilt ab dem 01.01.2026 für alle Mitglieder der Wohnungsgenossenschaft Bernburg eG.

Er wird in der jeweils gültigen Fassung jedem Mitglied mit dem Dauernutzungsvertrag oder auf Anforderung ausgehändigt und ist zudem auf unserer Webseite www.wg-bernborg.de/Service/Downloads veröffentlicht.

Bernburg, den 20.11.2025

Vorstand

Wohnungsgenossenschaft Bernburg eG